

Obec Strážné

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE STRÁŽNÉ

Zastupitelstvo obce Strážné (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo na svém 1. ustavujícím veřejném zasedání konaném dne 1.11.2018, pod usnesením č. 13 vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen Zákon), tento Jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 84, odst. 1 a 2 zákona a dále dle § 85 zákona.
- 2) Vzhledem k tomu, že v obci vykonává pravomoc rady obce starosta (ve smyslu § 99 odst. 2 zákona, je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona.
- 3) Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu § 84 odst. 4 zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

Čl. 3

Zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- 2) Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. V případě své nepřítomnosti pověří starosta řízením zasedání zastupitelstva obce jiného jejího člena. Není-li takto pověřený řídící zasedání, zvolí ho přítomní členové zastupitelstva obce ze svého středu. Do provedení volby řídí zasedání nejstarší přítomný člen zastupitelstva obce.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zastupitelstvo obce jedná maximálně do 20.00 hodin. V případě, že nebudou všechny body programu projednány, zastupitelstvo obce schválený program dokončí do 15 dnů při náhradním jednání. Termín náhradního jednání bude starostou oznámen před závěrem nedokončeného jednání.
- 5) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající zasedání s tím, že náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů.
- 6) Zasedání zastupitelstva obce je dle § 93 zákona veřejné.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají členové zastupitelstva obce, výbory, občané obce a osoby uvedené v ust. § 16 odst. 3 a § 17 Zákona.
- 2) Starosta obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce. Předložený návrh programu jednání schvaluje zastupitelstvo obce jako první bod svého jednání. O zařazení návrhů na doplnění programu jednání přednesených v průběhu zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce veřejným hlasováním.
- 3) Návrhy k zařazení do jednání zastupitelstva obce včetně příslušných písemných podkladů může navrhovatel předložit prostřednictvím Obecního úřadu. O jejich zařazení do programu jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4) Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce musí být písemná a musí obsahovat zejména termín, místo a program jednání a jako přílohu materiály k jednotlivým projednávaným bodům. Pozvánku spolu s materiály musí člen zastupitelstva obce obdržet nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání zastupitelstva obce. V případě nedodržení této lhůty má člen zastupitelstva obce právo navrhnout vyřazení bodu z programu zasedání. Starosta obce zajistí vyvěšení pozvánky na zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a její další zveřejnění způsobem v místě obvyklým.
- 5) V případě, že člen zastupitelstva obce pokládá za nutné mít k dispozici další materiály k bodům programu jednání navrženým starostou obce, je povinen tento požadavek vznést prostřednictvím obecního úřadu nejpozději dva dny přede dnem konání zastupitelstva obce, které má o příslušném bodu programu jednat. Jsou-li takové materiály k dispozici nebo je-li možné je včas opatřit, je povinen obecní úřad zajistit jejich doručení žadateli neprodleně, nejdéle však před zahájením zasedání zastupitelstva obce, které má o příslušném bodu programu jednat. Po uplynutí této lhůty již nelze zajištění dalších materiálů touto cestou požadovat.

Čl. 5

Účast na jednání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Neúčastní-li se člen zastupitelstva obce z vážných důvodů jednání, je povinen omluvit se starostovi.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

Čl. 6

Průběh jednání

- 1) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno, konstatuje počet přítomných členů a je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce zahájí zasedání.
- 2) Předsedající zajistí volbu zapisovatele a ověřovatelů zápisu. Dále řídí jednání dle schváleného programu, uděluje slovo jednotlivým členům zastupitelstva obce, řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání.
- 3) O průběhu zasedání se pořizuje zápis. Jeho vyhotovení zabezpečuje předsedající zasedání. Podepisuje ho starosta, popř. místostarosta spolu se zvolenými ověřovateli zápisu. V zápise musí být zejména uvedeno:

- ❖ den a místo jednání
- ❖ předsedající jednání
- ❖ hodina zahájení a ukončení jednání
- ❖ počet přítomných členů s uvedením jmen omluvených i neomluvených členů
- ❖ jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu
- ❖ schválený pořad jednání
- ❖ průběh rozpravy se jmény řečníků
- ❖ podané návrhy a dotazy
- ❖ průběh a výsledek hlasování
- ❖ usnesení

- 4) Do diskuse se oprávněné osoby přihlašují písemně nebo zvednutím ruky. Diskusní příspěvek je omezen 5 minutami. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítl procesní pochybení.
- 5) Předsedající může v průběhu jednání body programu přesunout nebo diskusi k několika bodům sloučit.
- 6) Diskuse může být na návrh kteréhokoliv člena zastupitelstva ukončena a poté již není možné se do diskuse k danému bodu hlásit. O návrhu na ukončení diskuse se hlasuje bez diskuse.
- 7) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 8) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních směřujících ke zkrácení diskuse.
- 9) Občan obce, který dosáhl 18 let, je státním občanem ČR a je hlášen k trvalému pobytu ve Strážném nebo je vlastníkem nemovitosti na území obce se může, poté co mu bylo uděleno slovo, vyjadřovat k projednávaným věcem.

Čl. 7

Příprava usnesení

- 1) Vypracování návrhů usnesení zajišťuje starosta obce. V případě projednávání věcí zařazených na program zasedání v jeho průběhu vypracuje návrh usnesení předkladatel věci.
- 2) Předsedající seznámí členy zastupitelstva obce s definitivní textem bodu usnesení, o němž se bude hlasovat, a to vždy před vlastním hlasováním. Výsledky jednotlivých hlasování oznamuje řídící zasedání bezprostředně po jejich zjištění.

Čl. 8

Hlasování

- 1) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.
- 2) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 3) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 4) Hlasování se provádí veřejně, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.

Čl. 9

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a diskuse byla ukončena.

Čl. 10

Organizačně-technické záležitosti

- 1) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce včetně usnesení se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Obecní úřad zabezpečuje jeho podepsání starostou, popř. místostarostou, a ověřovateli zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení zastupitelstva obce se zveřejní na internetových stránkách obce Strážné (www.strazne.eu v sekci Zastupitelstvo/Výsledky projednání ze zasedání ZO) do 10 dnů po skončení zasedání.

Čl. 11

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta obce zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce prostřednictvím kontrolního výboru.

Čl. 12

Tímto jednacím řádem se zrušuje Jednacím řád zastupitelstva obce Strážné ze dne 29.10.2006 včetně jeho Dodatku č. 1 ze dne 12.3.2011.

Otisk razítka

Tomáš Grégr, v.r.
starosta obce

Milan Pánek, v.r.
místostarosta